

Рекомендации о порядке привлечения внебюджетных средств в образовательной организации

При принятии образовательной организацией благотворительной помощи от родителей (законных представителей), обучающихся, воспитанников и иных лиц соблюдаются следующие принципы:

- прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), работников образовательной организации;
- права на общедоступность и бесплатность общего образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях;
- добровольности внесения денежных и материальных средств;
- законности;
- открытости и доступности информации о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

Решение о принятии благотворительной помощи образовательной организацией принимается по согласованию с учредителем. Вся поступающая в образовательную организацию благотворительная помощь подлежит обязательной регистрации в журнале «Регистрации и учета благотворительных пожертвований». (приложение №1.2)

При передаче и целевом использовании денежных средств, имущества, при оказании услуг оформляется договор (Приложение № 1.1). Принятие и расходование денежных средств происходит через внебюджетный счет образовательной организации.

- лицо изъявившее желание оказать благотворительную помощь (далее - Благотворитель) пишет заявление на имя руководителя общеобразовательного учреждения с обязательным указанием суммы и цели добровольного пожертвования;

- условия осуществления благотворителем, благотворительной деятельности от своего имени закрепляются гражданско-правовым договором, заключенным между благотворителем и благополучателем (образовательной организацией), предметом которого являются безвозмездное выполнение благотворителем работ и (или) оказание услуг в интересах благополучателя (образовательной организации);

- при желании родителей (законных представителей) оказания добровольной помощи образовательной организации (например, в виде передачи или покупки канцелярских, хозяйственных или строительных товаров, игрушек и иных материальных ценностей) необходимо закреплять передачу материальных ценностей договором дарения либо пожертвования в соответствии с действующим законодательством.

- типовая форма заявления Благотворителя размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

По итогам календарного года (не реже одного раза в год) на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации размещается отчет о расходовании добровольных благотворительных пожертвований, который включает в себя полную информацию о приходе, расходе, остатках денежных средств (квитанции, счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения).

Руководитель образовательного учреждения и (или) ответственное лицо образовательного учреждения несут дисциплинарную и (или) уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1.1
к письму Министерства
от ____ 2015 г. № ____

**Договор (типовая форма)
на передачу и целевое использование денежных средств или имущества**

г. [вписать нужное]

[число, месяц, год]

[Указывается полное наименование организации], именуемое в дальнейшем "Благотворитель", в лице [указывается имя и должность уполномоченного лица], действующего на основании [указывается документ и его реквизиты, на основании которого действует данное лицо] с одной стороны, и [указывается полное наименование организации], именуемое в дальнейшем "Благополучатель", в лице [указывается имя и должность уполномоченного лица], действующего на основании [указывается документ и его реквизиты, на основании которого действует данное лицо], с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель передает Благополучателю денежные средства и (или) имущество, а Благополучатель обязуется принять благотворительную помощь и распорядиться ею в соответствии с целями, условиями и в порядке, определенными настоящим Договором.

1.2. Сроки действия "Договора" [вписать нужное].

2. ЦЕЛИ Договора

2.1. Основными целями Договора являются: [вписать нужное] (подробное описание целей Договора дается в Календарном плане работ, который полностью согласован сторонами и прилагается к Договору.) Календарный план работ не может быть изменен Благотворителем или Благополучателем в одностороннем порядке.

3. СОСТАВ Договора

В состав добровольного пожертвования входят:

3.1. Денежные средства в размере [сумма денежных средств цифрами и прописью] в виде утвержденного Бюджета, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение N [вписать нужное]).

3.2. Имущество в соответствии с Перечнем, прилагаемым к Договору (Приложение N [вписать нужное]).

Имущество передается Благотворителю во временное пользование безвозмездно. Имущество передается Благотворителю в исправном состоянии, пригодном для целевого использования, по Акту сдачи-приемки имущества (Приложение N [вписать нужное]). В таком же порядке и исправном состоянии имущество возвращается Благотворителю.

3.3. Состав добровольного пожертвования не может быть изменен в одностороннем порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ благотворителя

4.1. Благотворитель обязуется передать пожертвование Благотворителю в полном объеме, в сроки и в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором.

4.2. Благотворитель не вправе вмешиваться в деятельность Благотворителя, связанную с реализацией настоящего Договора. Не считаются вмешательством в деятельность Благотворителя утвержденные настоящим Договором мероприятия, в рамках которых Благотворитель осуществляет контроль за целевым использованием благотворительной помощи и надлежащим выполнением Благотворителем Календарного плана работ.

4.3. Благотворитель не вправе требовать от Благотворителя финансовой и статистической отчетности или иных сведений, не предусмотренных Российским законодательством, кроме обозначенных в разделе 6 настоящего Договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ благополучателя

5.1. Благотворитель обязуется использовать благотворительную помощь исключительно на цели, определенные настоящим Договором.

5.2. Благотворитель обязуется реализовать работы, определенные Календарным планом, в полном объеме и в установленные настоящим Договором сроки.

5.3. Благотворитель не вправе произвольно изменять назначение статей расходов в смете, утвержденной настоящим Договором (Приложение N [вписать нужное]).

5.4. Благотворитель в пределах согласованной сметы расходов вправе по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных Календарным планом, третьих лиц.

5.5. Благотворитель обязуется не использовать полученную благотворительную (денежные средства, имущество и др.) для коммерческих целей.

5.6. Если в результате надлежащей реализации настоящего Договора Благотворитель приобретает незапланированные преимущества или доходы, выраженные в денежных средствах или имуществе, он в течение [значение] дней извещает об этом Благотворителя, который принимает решение о дальнейшем использовании полученного.

5.7. Благополучатель обязуется вести отдельный учет средств и имущества, полученного на основании настоящего Договора, от других средств и имущества, которыми он владеет и пользуется.

5.8. Благополучатель ведет бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Устанавливаются следующие формы отчетности об использовании полученной благотворительной помощи и выполнении работ, предусмотренных Календарным планом:

6.1.1. Текущие (промежуточные) и итоговый письменные Отчеты о выполнении работ, предусмотренных Календарным планом. Сроки представления промежуточных и итоговых отчетов оговариваются в Приложении N [вписать нужное] к настоящему Договору.

6.1.2. текущие (промежуточные) письменные финансовые отчеты об использовании предоставленных средств. Сроки представления промежуточных и итоговых отчетов оговариваются в Приложении N [вписать нужное] к настоящему Договору;

6.2. Контроль за использованием финансовых средств и имущества, а также за выполнением работ, предусмотренных Календарным планом работ, осуществляется Благотворителем на основании отчетов, указанных в п. 6.1. настоящего Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут имущественную ответственность за виновное ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

8.2. Договор может быть расторгнут досрочно:

8.2.1. по соглашению сторон;

8.2.2. по решению судебного органа, предусмотренного в п. 10.1 настоящего Договора.

8.3. В случае досрочного прекращения действия Договора, Грантополучатель отчитывается по использованию фактически полученных денежных средств и имущества в порядке, установленном разделом 6 настоящего Договора.

9. ИЗМЕНЕНИЕ (ДОПОЛНЕНИЕ) ДОГОВОРА

9.1. Изменение (дополнение) Договора производится соглашением сторон в письменной форме.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

12. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС И ДРУГИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель
[вписать нужное]
М. П.

Благополучатель
[вписать нужное]
М. П.